Oborniki, dnia 06 grudnia 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na
usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:
Hanna Kniat-Szymańska
Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach
/-/ Hanna Kniat-Szymańska

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

L.p.	Oznaczenie części:	Nazwa części:
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
3	Część III	Wzór Umowy

CZĘŚĆ I SIWZ: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI:

I. DEFINICJE: 4

II. ZAMAWIAJĄCY: 5

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI: 5

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: 5

V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 5

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 5

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 6

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 6

IX. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7: 6

X. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE: 6

XI. PODWYKONAWCY: 6

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA: 6

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA: 7

XIV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH: 10

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: 10

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT: 10

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ: 12

XVIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ: 13

XIX. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: 13

XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY: 14

XXI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT: 14

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY: 16

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ: 17

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 18

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH: 18

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW: 19

I. DEFINICJE:

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1.	**Wykonawca**	-	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2.	**Zamawiający**	-	Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach, z siedzibą w Obornikach przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki
3.	**Ustawa Pzp**	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
4.	**Przedmiot zamówienia, zamówienie**	-	usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
5.	**Usługa**	-	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
6.	**SIWZ**	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami sporządzona dla niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy Pzp.
7.	**Oferta**	-	zestaw wszystkich dokumentów i oświadczeń żądanych przez zamawiającego w SIWZ. Inne dokumenty, oświadczenia nie są traktowane jako oferta.
8.	**Oferta równoważna**	-	oferta złożona na inny opis przedmiotu zamówienia niż wskazany w SIWZ o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż opis przedmiotu zamówienia określony przez zamawiającego. Zamawiający we wszystkich przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a także poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej i STWiORB.
9.	**Cena**	-	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178)
10.	**CPV**	-	kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28.11.2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
11.	**Konsorcjum**	-	porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów. Należy je odnieść do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
12.	**Lidera konsorcjum**	-	jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonujących wspólnie zamówienie, któremu pozostali wykonawcy (członkowie konsorcjum) powierzyli zadanie koordynacji prac i działań związanych z realizacją zamówienia. W szczególności lider będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od

			zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób razem i każdego z osobna.

II. ZAMAWIAJĄCY:

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76
64-600 Oborniki
tel./fax: (61) 296 27 37
opsoborniki@poczta.onet.pl

2. **Godziny pracy:** poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu o numerze (61) 296 27 37, email lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w zakresie poczty elektronicznej: opsoborniki@poczta.onet.pl).

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w zakresie poczty elektronicznej), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wszelką korespondencję przekazaną zamawiającemu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na wskazany powyżej nr faksu lub adres poczty elektronicznej przed upływem terminu.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
Imię i nazwisko: Marta Głowicka
stanowisko służbowe: Inspektor
tel.: (61) 296-27-37 wew. 9, email: opsoborniki@poczta.onet.pl

V. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Pzp.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w Części II SIWZ.
3. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze Umowy (Część III SIWZ).

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	**60 10 00 00 – 9**	**Usługi w zakresie transportu drogowego.**
Kod szczegółowy	60 11 31 00 – 0	Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 02 stycznia 2020 r.) do dnia 31 grudnia 2020 r.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

XI. PODWYKONAWCY:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (wypełnienie formularza oferty – załącznik nr 1 IDW).

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie wszystkie niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada licencje do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.).
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
3) zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
   a) wykonawca dysponuje minimum 1 pojazdem specjalistycznym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych:

- posiadającym aktualny przegląd techniczny, polisę OC oraz NNW oraz niezbędne wyposażenie wymagane przepisami regulującymi kwestie obowiązkowego wyposażenia pojazdów mechanicznych poruszających się po drogach publicznych,
- oznakowanym tablicą do oznaczania pojazdów konstrukcyjnie przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017, poz. 2355, ze zm.),
- zapewniającym możliwość jednoczesnego przewozu przynajmniej 2 pasażerów na wózkach inwalidzkich w jednym pojeździe wraz z możliwością jednoczesnego przewozu przynajmniej 7 innych osób (w tę liczbę 7 innych osób nie jest wliczony kierowca pojazdu i opiekun uczestników dowozu),
- ogrzewanym i klimatyzowanym,
- posiadającym sprzęt ułatwiający wsiadanie i wysiadanie osobom poruszającym się na wózku w postaci: wind lub najazdów dla wózków inwalidzkich oraz odpowiednie zabezpieczenia dla przewozu wózków w tym: szyny mocujące wózki w podłodze pojazdu, komplety pasów do mocowania wózków inwalidzkich do szyn, pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim w tym uchwyty i pasy bezpieczeństwa biodrowo – barkowe do przypinania osób znajdujących się na wózkach, najazdy teleskopowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzanie wózków do pojazdu lub inne specjalistyczne pochylnie.

b) wykonawca skieruje do świadczenia usług osobę/y odpowiedzialną/e za sprawowanie opieki nad przewożonymi uczestnikami transportu posiadającą/e zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi osobą powołaną do sprawowania opieki nad uczestnikami przewozu nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu na trasie przewozu. Nadto wykonawca skieruje do świadczenia usług kierowcę/ów, posiadającego/ych uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych i przewozu osób na terenie kraju, posiadającego/ych aktualne prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdem będącym w dyspozycji Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia, o oznaczonej ilości miejsc dla pasażerów, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
1) złożyć ofertę i zaakceptować wzór umowy,
2) potwierdzić umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy reprezentant wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów <u>składanych przez wykonawcę DO OFERTY</u> w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 IDW).
2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW)

2. Wykaz innych dokumentów <u>składanych przez wykonawcę DO OFERTY</u>:

1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 IDW).
2) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy reprezentant wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).

3. Oświadczenie <u>przekazywane przez wykonawcę W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp</u> (informacji z otwarcia ofert):

1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 IDW).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu <u>NA WEZWANIE zamawiającego</u> w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający nie dokona wezwania do złożenia ww. dokumentu lecz samodzielnie go pozyska z ogólnie dostępnych baz danych tj. możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. - o Krajowym Rejestrze Sądowym) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej).

5. Wykaz dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu <u>NA WEZWANIE zamawiającego w celu potwierdzenia</u> spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z poniższymi wskazaniami:

1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII ust. 2 pkt 1) SIWZ Zamawiający zażąda złożenia aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób w zakresie objętym zamówieniem;
2) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII ust. 2 pkt 2) SIWZ zamawiający zażąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100);
3) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII ust. 2 pkt 3) lit a) SIWZ zamawiający zażąda złożenia wykazu (wskazania) pojazdu dostępnego (będącego w dyspozycji) wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym pojazdem oraz marki, modelu, numeru rejestracyjnego, rocznika produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia (Wykaz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW)
4) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII ust. 2 pkt 3) lit b) SIWZ zamawiający zażąda złożenia wykazu osób (kierowca/y,

opiekun/owie), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Wykaz sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW)

6. Dokumenty <u>składane przez podmioty zagraniczne NA WEZWANIE zamawiającego</u> w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Dziale XIII ust. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Forma składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a także pełnomocnictwo składane są w oryginale.
2) Dokumenty inne niż wymienione w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem wykonawcy.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wymaganych przez zamawiającego, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dodatkowe informacje:

1) Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2) Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wykonawca może wskazać zamawiającemu, że oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5:
   - dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych; w takim przypadku zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
   - znajdują się w posiadaniu zamawiającego (w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp); w takim przypadku zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XIV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1) oświadczenie, o którym mowa w Dziale XIII ustęp 1 punkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2) oświadczenie, o którym mowa w Dziale XIII ustęp 3 punkt 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymogi formalne:

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

2) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IDW bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń. Dotyczy to również innych załączników, których formularze wykonał zamawiający.
3) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8) Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze.
9) Podpis wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
12) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez wykonawcę.
13) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
14) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
15) Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy – wykonawca wpisuje: „nie dotyczy".
16) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca musi opatrzyć nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa (firma) i adres wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są:

usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Znak sprawy: OPS.FN.221.1.2019

Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2019 r., godzina 10:00

✂.....

3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto za 1 km usługi transportu.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 IDW).
3. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 8% podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SIWZ.
5. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII.WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ:

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2. Zmiany w treści SIWZ:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na tej stronie.
2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również przedłuży termin składania ofert.
4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

XIX. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria – pokój 37), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 grudnia 2019 r.	do godziny	9:30

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki:

w dniu	16 grudnia 2019 r.	o godzinie	10:00

3. Tryb otwarcia ofert:

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.opsoborniki.pl informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" opakowanie każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb badania i oceny ofert:

1) Zamawiający stosować będzie procedurę, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp tj. w pierwszej kolejności dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2) Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne oraz może zażądać przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp tj. może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i wymienionych w Dziale XIII SIWZ.
3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
2) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane lub nadal są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3) W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
4) Działania wykonawcy, który:
   a) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
   b) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

   skutkować będą wykluczeniem wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16 lub 17 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
5) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

3. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga kryterium:
1.	Cena brutto oferty za 1 km usługi transportu	60% (maksymalnie 60 pkt)
2.	Rok produkcji pojazdu skierowanego do świadczenia usług	40% (maksymalnie 40 pkt)

Cena brutto oferty za 1 km usługi transportu – waga 60% (maksymalnie do uzyskania 60 punktów)

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

Lp = (Cn / Cb) x 60 pkt,

gdzie:

Lp - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

Cn - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

Cb - cena brutto badanej oferty.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rok produkcji pojazdu skierowanego do świadczenia usług – waga 40% (maksymalnie do uzyskania 40 punktów)
Punkty przyznawane według poniższej tabeli, zgodnie ze wskazaniem wykonawcy w treści oferty odnośnie do roku produkcji pojazdu będącego w dyspozycji wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia.

Rok produkcji samochodu	Liczba przyznanych punktów
2008 r. i wcześniej	0 pkt
2009 r.	4 pkt
2010 r.	8 pkt
2011 r.	12 pkt
2012 r.	16 pkt
2013 r.	20 pkt
2014 r.	24 pkt
2015 r.	28 pkt
2016 r.	32 pkt
2017 r.	36 pkt
2018 r./2019 r.	40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną według wzoru: P= Kcb + Krp
gdzie:
P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie
Kcb – punkty kryterium – cena brutto oferty za 1 km usługi transportu
Krp – punkty kryterium – rok produkcji pojazdu skierowanego do świadczenia usług

1) Jeżeli zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 4), na stronie internetowej www.bip.opsoborniki.pl
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej odrębnie dla każdego zamawiającego, po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (m.in dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego celem podpisania umowy) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie

przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 7 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 180 – 198 ustawy Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 3 Skarga do sądu, art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach jest Katarzyna Zasieczna, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, tel. (61) 296-27-37, email: ochronadanych@opsoborniki.pl,
3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) wykonawca posiada:
   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje wykonawcy:
   − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wszczętego lub zakończonego).
11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do IDW są:

Załączniki składane przez wykonawcę w ofercie:		
1.	Załącznik 1	Formularz ofertowy.
2.	Załącznik 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3.	Załącznik 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik 4	Wykaz (wskazanie) pojazdu i osób
Załącznik składany przez wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert):		
5.	Załącznik 5	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.