Oborniki, 12.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto pod nazwą:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach w 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach
ul. M. J. Piłsudskiego 76
64-600 Oborniki
tel. 61 29 62 737, 61 29 61 322
pomoc@opsoborniki.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz ich zwrotów, świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z przepisami:
   1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
   2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
   3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
   4) międzynarodowych przepisów pocztowych,
   5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.
2. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe rejestrowane i nie rejestrowane, gdzie przesyłka rejestrowana to przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru do 2.000 g (Gabaryt S, M i L):
   1) zwykłe ekonomiczne - przesyłka listowa nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
   2) zwykłe priorytetowe - przesyłka listowa nie rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
   3) wartościowe ekonomiczne (z zadeklarowaną wartością) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości podanej przez Zamawiającego wartości przesyłki,
   4) polecone ekonomiczne - przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
   5) polecone priorytetowe - przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
3. Potwierdzenie odbioru – jest to usługa dodana do przesyłek rejestrowanych polegająca na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
4. Przez przesyłki rejestrowane będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki do 2.000 g zawierające rzecz przyjętą w celu przemieszczenia i doręczenia:
   1) ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2) priorytetowe - przesyłki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,

5. **Gabaryt S** - to przesyłka o masie max do 500 g i wymiarach: max 230 mm x 160 x mm x 20 mm – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
6. **Gabaryt M** - to przesyłka o masie max do 1000 g i wymiarach: max 325 mm x 230 x mm x 20 mm – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
7. **Gabaryt L** - to przesyłka o masie max do 2000 g, suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
8. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem).

9. **Zakres rzeczowo-ilościowy usługi – zestawienie:**

Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym.			
Rodzaj przesyłki			**Ilość**
przesyłka zwykła:			
EKONOMICZNA:			
FORMAT S	**FORMAT S DO 500 g**	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	300
FORMAT M	**FORMAT M DO 1000 g**	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	40
FORMAT L	**FORMAT L DO 2000 g**	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	5
przesyłka zwykła priorytetowa			
PRIORYTET			
FORMAT S	**FORMAT S DO 500 g**	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	25
FORMAT M	**FORMAT M DO 1000 g**	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	5
FORMAT L	**FORMAT L DO 2000 g**	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	5
Przesyłka za dowodem doręczenia (ZPO)			
EKONOMICZNA:			
FORMAT S	**FORMAT S DO 500 g**	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	9700
FORMAT M	**FORMAT M DO 1000 g**	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	130
FORMAT L	**FORMAT L DO 2000 g**	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	6
Przesyłka za dowodem doręczenia (ZPO)			
PRIORYTETOWA:			

FORMAT S	**FORMAT S DO 500 g**	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	25
FORMAT M	**FORMAT M DO 1000 g**	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	10
FORMAT L	**FORMAT L DO 2000 g**	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	10
Przesyłka polecona:			
EKONOMICZNA:			
FORMAT S	**FORMAT S DO 500 g**	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	117
FORMAT M	**FORMAT M DO 1000 g**	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	5
FORMAT L	**FORMAT L DO 2000 g**	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	5
Przesyłka polecona:			
PRIORYTETOWA:			
FORMAT S	**FORMAT S DO 500 g**	max 230 mm X 160 mm X 20 mm	5
FORMAT M	**FORMAT M DO 1000 g**	max 325 mm X 230 mm X 20 mm	5
FORMAT L	**FORMAT L DO 2000 g**	suma wym. max 900 mm dł. max 600 mm	5
Przesyłka kurierska z gwarancją dostarczenia do drugiego dnia roboczego po dniu nadania:			
			5
Przesyłka zagraniczna (Europa):			
POLECONA:			
		ponad 50 g	5
		ponad 100 g	5
		ponad 350 g	5
za dowodem doręczenia			
		ponad 50 g	5
		ponad 100 g	5
		ponad 350 g	5
Priorytetowa			
		do 50 g	5
Paczka krajowa ekonomiczna:			
		ponad 1 kg	880
		ponad 2 kg	100
		ponad 5 kg	5
Opłata za zwrot przesyłki (Format S do 500 g):			
polecona:			5
za dowodem doręczenia (ZPO):			560
Opłata miesięczna za odbiór poczty z siedziby Zamawiającego (*naliczana tylko w przypadku braku placówki Wykonawcy na terenie m. Oborniki (64-600):			

opłata miesięczna	12
Pozostałe usługi niewymienione powyżej:	
Budżet Zamawiającego (nie do wyceny). Przesyłki opłacane zgodnie z obowiązującym cennikiem wykonawcy w dniu nadania/zwrotu przesyłki.	

10. Wspólny słownik zamówień CPV:

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	**64110000-0**	**Usługi pocztowe**
Kod szczegółowy	64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów
Kod szczegółowy	64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Usługi Wykonawcy świadczone będą w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z przepisami:
   1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
   2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
   3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
   4) międzynarodowych przepisów pocztowych,
   5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania.
2. Rodzaje i ilości usług określone w zakresie rzeczowo-ilościowym niniejszego zapytania są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości poszczególnych usług pocztowych realizowanych w ramach zamówienia są dopuszczalne z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie 01.01-31.12.2020 r. nie może być wartością wyższą niż łączna całkowita wartość wszystkich usług wskazana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniami dotyczącymi zmian cen jednostkowych usług wskazanych w pkt III ust. 4 niniejszego zapytania oraz zmian cen wynikających ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, wskazanych w pkt III ust. 5 niniejszego zapytania.
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego i zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. **Zmiana jednostkowych cen usług pocztowych wpisanych przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego powodowana zmianami tych cen w sposób wskazany przez ustawę Prawo pocztowe (zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej) nie będzie wymagać sporządzania aneksu do umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powodować będzie automatyczną zmianę cen, które uiszczane będą zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu realizacji usług.**
5. **Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Wykonawca uiszczał będzie ceny uwzględniające stawki podatku obowiązujące w dniu realizacji usługi przez Wykonawcę.**
6. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
7. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.

8. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe. W przypadku zalegania z opłatami Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania przesyłek, do czasu uregulowania należności, a w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry" na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu" nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu uprawnienia na piśmie, wzywając jednocześnie do zapłaty w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zobowiązuje się do
    1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
    2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek lub książki nadawczej prowadzonej w formie elektronicznej. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
    b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wskazanych w pkt III ust. 1,
    3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
    4) umieszczania na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu /nadruku/ o treści uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,
    5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
11. Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej,
12. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.
13. Nadawanie przesyłek listowych oraz przesyłek, niebędących przesyłką listową przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w pkt III ust. 1 niniejszego zapytania następować będzie w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Obornikach w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku braku placówki Wykonawcy

na terenie m. Oborniki (64-600), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie w poniedziałek między godziną 15:30 a 16.00, a w pozostałe dni tygodnia, tj. od wtorku do piątku w godzinach między 14.30 a 15.00 przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego oraz jednocześnie wskazania w kosztorysie ofertowym stawki za odbiór poczty z siedziby Zamawiającego.

14. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.

IV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych: p. Jolanta Kowalczyk (p. 37, tel. +48 697 007 303, email: pomoc@opsoborniki.pl).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. M. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, pokój 37 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2019 r. godzina 12.00
3. Na całość oferty składają się:
   1) Formularz ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
   2) Kosztorys ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
   3) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) oraz
   4) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa).
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

✂.....

Nazwa (firma) i adres wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach w 2020 r.

Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2019 r., godzina 12:00

✂.....

6. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami świadczenia usług określonymi w niniejszym zapytaniu.
4. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

Kryterium I:
Cena brutto (waga kryterium: 60%, maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 punktów)
Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt.
Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:
Lp = (Cn / Cb) x 60 pkt,
gdzie:
Lp - liczba punktów wyliczona dla danej oferty,
Cn - najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,
Cb - cena brutto badanej oferty.
Zamawiający zastosuje zaokrąglanie uzyskanych wyników punktowych w kryterium do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium II:
Możliwość elektronicznego śledzenie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym (waga kryterium: 30%, maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 punktów)

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:
- ☐ możliwość elektronicznego śledzenie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym 30 punktów.
- ☐ brak możliwości elektronicznego śledzenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym 0 punktów.

Kryterium III:

Możliwość elektronicznego śledzenie przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym (waga kryterium: 10%, maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów)

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- ☐ możliwość elektronicznego śledzenie przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym 10 punktów.
- ☐ brak możliwości elektronicznego śledzenia przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym 0 punktów.

SPOSÓB PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Ostateczna liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona według wzoru:

Ostateczna liczba punktów = (liczba punktów Kryterium I) + (liczba punktów Kryterium II) + (liczba punktów Kryterium II)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. O wyniku zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje w sposób właściwy dla publikacji niniejszego zapytania.

Jeżeli zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. INFORMACJE DODATKOWE:

Postępowanie w ramach którego skierowano niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w trybie wskazanym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) jako wyłączone z obowiązku stosowania przedmiotowej ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto).

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Obornikach
Hanna Kulat-Szymańska

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.